|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З.Юсупова  «02»\_09\_2024г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Дейкова  «02»\_\_09\_\_2024г. |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся 7 класса с нарушением интеллекта (вариант 1) на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено  на заседании  Педагогического совета от 28.08.2024г. протокол №7 | Ответственный за  реализацию программы  Гекторова И.А.,  учитель высшей кв. категории |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3](#_Toc150208180)

[II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ 5](#_Toc150208181)

[III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 7](#_Toc150208182)

[IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10](#_Toc150208183)

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г,№273-ФЗ

-Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024года №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 7 классе рассчитана на 33 учебные недели и составляет 33 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

* формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
* формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
* формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
* обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
* формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

* формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
* соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
* формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
* формирование бережного отношения к техническим устройствам;
* изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
* элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
* умение использовать простейшие средства текстового редактора;
* формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
* формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
* формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
* формирование умений работы с программами Word и Power Point;
* формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Обучение информатике в 7 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с нарушением интеллекта развивается элементарное мышление, формируются и корригируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

* словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
* наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
* предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
* частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);
* система специальных коррекционно – развивающих методов;
* методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
* методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, взаимооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

**Содержание разделов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название раздела | Количество часов | Количество  контрольных работ | Количество  практических работ |
| 1. | Информация вокруг нас | 12 | 1 | 6 |
| 2. | Информационные технологии | 19 | 2 | 13 |
|  | **Итого:** | **31** | **3** | **19** |

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные:**

* принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
* развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
* владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
* овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
* осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

**Предметные:**

Минимальный уровень:

* иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

* иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* уметь выполнять элементарные действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
* уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
* уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Система оценки достижений**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

* 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
* 1 балл - минимальная динамика;
* 2 балла - удовлетворительная динамика;
* 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

**Критерии оценки предметных результатов**

*Устный ответ:*

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

*Письменный ответ:*

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

*Практическая работа на ПК:*

оценка «5» ставится, если:

* обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
* работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

* работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
* правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
* работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

* работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема урока | Кол-во часов | Дата | Программное содержание | Дифференциация видов деятельности | |
| Минимальный уровень | Достаточный уровень |
| **Информация вокруг нас- 12 часов** | | | | | | |
| 1 | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места | 1 | 05.09 | Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих».  Правила безопасной работы с компьютером.  Организация рабочего места | Смотрят презентацию  «Курс информатики. Информатика для начинающих».  Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике | Смотрят презентацию  «Курс информатики. Информатика для начинающих».  Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места |
| 2 | Информация вокруг нас | 1 | 12.09 | Просмотр презентации по теме  «Виды информации».  Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача) | Смотрят презентацию  «Виды информации».  Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя | Смотрят презентацию  «Виды информации».  Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией | 1 | 19.09 | Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».  Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера.  Команда для правильного выключения компьютера | Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».  Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер | Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».  Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер |
| 4 | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией | 1 | 26.09 | Компьютер, его назначение и устройство.  Типы файлов. Изображение файлов на компьютере | Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя | Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Ввод информации в память компьютера.  Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | 1 | 03.10 | Принятие правильного положения за компьютером.  Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение».  Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев.  Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот* при помощи учителя.  Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке *Блокнот****.*** Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений при помощи учителя | | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows Блокнот*  Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке *Блокнот*. Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений | |
| 6 | Ввод информации в память компьютера.  Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | 1 | 17.10 | Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот* при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку *Блокнот*. Находят курсор. Набирают *авыф* левой рукой, нажимают *Пробел*, а затем набирают *олдж* правой рукой**.** Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений при помощи учителя | | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*  Щёлкают левой кнопкой мыши по значку *Блокнот***.** Находят курсор. Набирают *авыф* левой рукой, нажимают *Пробел*, а затем набирают *олдж* правой рукой**.** Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений | |
| 7 | Клавиатура.  Практическая работа  № 2 «Вспоминаем клавиатуру» | 1 | 24.10 | Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации по теме «Клавиатура».  Выполнение практической работы №2 «Вспоминаем клавиатуру» | | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот* при помощи учителя. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию *SHIFT + {буква}* с помощью учителя. С помощью клавиши *Enter* переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений | | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию *SHIFT + {буква}.* С помощью клавиши *Enter* переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок. Закрывают программу *Блокнот* без сохранения изменений | |
| 8 | Управление компьютером.  Практическая работа № 3 «Приемы управления компьютером» | 1 | 31.10 | Просмотр презентации «Управление компьютером».  Принятие правильного положения за компьютером.  Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером»  (Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши) | | Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на *Рабочем столе*, находят панель задач и кнопку *Пуск*. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку *Пуск* при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок *Корзина* и выделяют его. Находят *Часы* на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя.  Открывают программу *Блокнот*, находят элементы: *строка заголовка*, *строка меню*, кнопка *Свернуть*, кнопка *Развернуть*, кнопка *Закрыть*, *рабочая область*, *рамка окна* при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу *Блокнот* | | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на *Рабочем столе*, находят панель задач и кнопку *Пуск*. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку *Пуск*. Наводят указатель мыши на значок *Корзина* и выделяют его. Находят *Часы* на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени.  Открывают программу *Блокнот*, находят элементы: *строка заголовка, строка меню*, кнопка *Свернуть*, кнопка *Развернуть*, кнопка *Закрыть*, *рабочая область, рамка окна*. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу *Блокнот* | |
| 9 | Хранение информации.  Практическая работа  № 4 «Создаем и сохраняем файлы» | 1 | 07.11 | Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка.  Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы».  Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла) | | Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя | | Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Хранение информации.  Практическая работа  № 4 «Создаем и сохраняем файлы» | 1 | 14.11 | Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка.  Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла) | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу *Блокнот*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот*. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса |
| 11 | Передача информации | 1 | 28.11 | Знакомство с видами информации. Виды с способы передачи информации | Отвечают на вопрос что такое информация. Перечисляют виды информации, приводят примеры с помощью учителя. | Дают определение информации. Перечисляют виды информации, приводят примеры. Перечисляют действия, которые мы можем выполнять с информацией |
| 12 | Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса» | 1 | 05.12 | Выполнение контрольной  работы №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса» | Отвечают на вопросы теста с помощью учебника | Отвечают на вопросы теста |
| **Информационные технологии- 19 часа** | | | | | | |
| 13 | Компьютерная графика. Графический редактор Paint.  Практическая работа  №5«Изучаем инструменты графического редактора» | 1 | 12.12 | Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область.  Просмотр презентации «Инструменты графического редактора».  Выполнение практической работы №5 «Изучаем инструменты графического редактора» (карандаш, кисть) | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Paint*. Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: *Овал, Прямоугольник и Треугольник*, *заливка* их цветом при помощи учителя. | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Paint.  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*:  *Пуск - Стандартные – Windows - Paint*. Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов *Овал, Прямоугольник* и *Треугольник*, *заливка* их цветом при помощи учителя. |
| 14 | Устройства ввода графической информации.  Практическая работа  №6«Работаем с графическими фрагментами» | 1 | 19.12 | Клавиатура, мышь, сканер, графический планшет.  Просмотр презентации «Графические фрагменты».  Принятие правильного положения за компьютером  Выполнение практической работы №6 «Графические фрагменты» | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint* при помощи учителя. Открывают файл «Животные». Выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке при помощи учителя. | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Называют устройства, с помощью которых можно вводить графическую информацию в компьютер.  Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*. Открывают файл «Животные», выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке |
| 15 | Преобразование графических изображений.  Практическая работа № 7 «Работаем с графическими фрагментами» | 1 | 26.12 | Просмотр презентации «Графические фрагменты».  Выполнение практической работы №7 ««Графические фрагменты» | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор Paint при помощи учителя**.** Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем *Букет* с помощью учителя.  Завершают работу в графическом редакторе *Paint* | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор *Paint*. Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем *Букет*.  Завершают работу в графическом редакторе *Paint* |
| 16 | Создание графических изображений.  Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе» | 1 | 09.01 | Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе».  Выполнение практической работы №8 «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка) | Смотрят презентацию «Работа в графическом редакторе». Принимают правильное положения за компьютером. Запускают графический редактор *Paint* с помощью учителя. Рисуют дом с помощью редактора Paint с использованием инструмента Заливка с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Дом».  Завершают работу в графическом редакторе Paint | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*. Рисуют дом с помощью редактора Paint с использованием инструмента *Заливка*. Сохраняют работу папке под именем Дом.  Завершают работу в графическом редакторе Paint |
| 17 | Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима» | 1 | 16.01 | Просмотр презентации «Создание изображения».  Выполнение практической работы №9 «Создание изображения по теме «Зима» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint* с помощью учителя. Создают изображение по теме «Зима» с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Зима».  Завершают работу в графическом редакторе Paint | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор *Paint*. Создают изображение по теме «Зима». Сохраняют работу папке под именем «Зима».  Завершают работу в графическом редакторе Paint |
| 18 | Контрольная работа №2 «Компьютерная графика» | 1 | 23.01 | Выполнение контрольной  работы №2 «Компьютерная графика» | Отвечают на вопросы теста (легкий вариант) | Отвечают на вопросы теста |
| 19 | Знакомство с текстовым редактором Word | 1 | 30.01 | Символ, слово, строка,  абзац, фрагмент,  правила набора текста.  Просмотр презентации «Текстовый редактор Word» | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текса с помощью учителя. | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текса, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текса |
| 20 | Знакомство с текстовым редактором Word | 1 | 06.02 | Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редакторомWord» | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор *Word: Пуск – Office Word - Новый документ*  с помощью учителя. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений с помощью учителя | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор *Word*: *Пуск - Office Word - Новый документ*. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений |
| 21 | Основные объекты текстового документа.  Практическая работа  № 10 «Вводим текст» | 1 | 13.02 | Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста  Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст» | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word* с помощью учителя. Набирают загадки в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка» с помощью учителя.  Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word*. Набирают загадки в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка».  Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 22 | Основные объекты текстового документа.  Практическая работа  № 10 «Вводим текст» | 1 | 27.02 | Просмотр презентации «Вводим текст».  Выполнение практической работы №10 «Вводим текст» | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word* с помощью учителя. Набирают пословицу в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя.  Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора *Word*. Набирают пословицу в текстовом редакторе *Word*. Сохраняют работу в папке под именем «Пословица».  Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 23 | Редактирование текста.  Практическая работа №11 «Редактируем текст» | 1 | 06.03 | Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста.  Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка».  Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Вставка* из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». | Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Вставка* из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка». |
| 24 | Редактирование текста.  Практическая работа №11 «Редактируем текст» | 1 | 13.03 | Редактирование текста, форматирование текста.  Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ *Удаление* из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш *Delete* или *Backspace* с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ *Удаление* из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш *Delete* или *Backspace*. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». |
| 25 | Редактирование текста.  Практическая работа №11 «Редактируем текст» | 1 | 20.03 | Редактирование текста, форматирование текста.  Просмотр презентации «Редактируем текст. Замена».  Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена».  Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ  *Замена* из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши *Caps Lock* с помощью учителя. Заменяют в словах буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена».  Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ *Замена* из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши *Caps Lock*. Заменяют в словах буквы с помощью. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 26 | Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста» | 1 | 27.03 | Просмотр презентации «Фрагменты текса. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста» | Смотрят презентацию «Фрагменты текса. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Два гнома*. Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды *Заменить* с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома» | Смотрят презентацию «Фрагменты текса. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word* документ *Два гнома*. Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды *Заменить*. Сохраняют работу в папке под именем  «Два гнома» |
| 27 | Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста» | 1 | 03.04 | Просмотр презентации «Фрагменты текса. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста» | Смотрят презентацию «Фрагменты текса. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе Word документ *Байкал.*  Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды *Вырезать* с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды *Вырезать* и *Вставить* с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал».  Завершают работы с текстовым редактором Word. | Смотрят презентацию «Фрагменты текса. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе *Word д*окумент *Байкал*.  Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды *Вырезать*. Заменяют абзацы местами с использованием команды *Вырезать* и *Вставить*. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал».  Завершают работы с текстовым редактором Word. |
| 28 | Форматирование текста.  Практическая работа №13 «Форматируем текст» | 1 | 17.04 | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовой редактор *Word*. Набирают предложение:  «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга» | Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовой редактор *Word*. Набирают предложение:  Каждый охотник желает знать, где сидит фазан. Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга» |
| 29 | Форматирование текста.  Практическая работа №13 «Форматируем текст» | 1 | 24.04 | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор *Word*. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 30 | Контрольная работа №3 (Итоговая) | 1 | 15.05 | Выполнение итогового тестирования | Отвечают на вопросы теста (легкий вариант) | Отвечают на вопросы теста |
| 31 | Подведение итогов года | 1 | 22.05 | Подводят итоги года. Проводят самоанализ. | Подводят итоги года. Проводят самоанализ. | Подводят итоги года. Проводят самоанализ. |