|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З.Юсупова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Дейкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету «Русский язык»**

**для обучающихся 11 класса с нарушением интеллекта (вариант1)**

**на 2024-2025уч.г.**

Ответственный за реализацию

программы:

Трофимова В.Ю., учитель ВК

Утверждено на заседании

Педагогического совета от «28 »\_08\_\_2024г

протокол №\_7\_

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г,№273-ФЗ

-Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024года №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 11 классе рассчитана на 33 учебные недели и составляет 33 часа в год (1 час в неделю).

ФАООП (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

**Цель** программы курса русского языка в 11 классе**:**

На основе анализа и обобщения приемов и методов, имеющихся в программно- методических обеспечениях для обучающихся в школе с нарушением интеллекта отбор наиболее адекватных эффективных приемов, методов для обеспечения языкового развития обучающихся старших классов: помочь им овладеть речевой деятельностью на русском языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма**.**

**Задачи** программы курса русского языка в 11 классе**:**

-выявление склонностей и потребностей к совершенствованию речемыслительной деятельности, к употреблению в пассивном и активном словаре фразовых клише для формирования деловой устной и письменной речи

-развитие у обучающихся в старших классах правильных речевых потребностей, необходимых для пользования им в жизни как основным средством общения

-стимулирование размышления обучающихся о собственных перспективах личностного и профессионального самоопределения

При планировании уроков предусмотрены различные виды деятельности и их единство и взаимосвязь, позволяющие оптимально достигать результатов обучения.

При подаче материала обучающимся применяется чаще всего используемая в практике обучения русскому языку типология уроков по дидактической цели: урок изучения и первичного закрепления нового учебного материала; урок комплексного применения знаний; урок обобщения и систематизации знаний и умений; урок актуализации знаний и умений; урок контроля и коррекции знаний и умений.Система уроков сориентирована не столько на передачу «готовых» знаний, сколько на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками на самостоятельный поиск, отбор, анализ и использование информации.

Особое внимание уделено познавательной активности обучающихся, их мотивированности к самостоятельной учебной работе. В связи с этим при организации учебно–познавательной деятельности предполагается работа с различным раздаточным, дидактическим материалом и индивидуальными заданиями. В дидактический материал и индивидуальные задания включены вопросы и задания в форме познавательных задач, таблиц, схем, немых рисунков. Эти задания выполняются как по ходу урока, так и в качестве домашнего задания. Познавательные задачи, требующие от учащихся размышлений или отработки навыков сравнения, сопоставления выполняются в качестве самостоятельной работы или домашнего задания.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Программа по русскому языку предназначена для обучающихся в 10 классе с нарушением интеллекта (вариант 1). Занятия по русскому языку в 11 классе направлены на обеспечение языкового развития обучающихся с нарушением интеллекта: помочь им овладеть речевой деятельностью на русском языке через полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи, пользоваться им в речи как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Учебный материал по русскому языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5-9 классах. В 11 классе он дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи обучающихся с нарушением интеллекта. Предлагаемая программа представляет собой курс русского языка и делового, и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. Большое значение имеет речевая направленность программы, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса обучающихся. В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е. всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное:

уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим и антонимическим рядом. Большое внимание уделяется и развитию словаря признаков (при повторении темы «Имя прилагательное» акцентируется внимание на характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков).

Программа по русскому языку включает в себя формирование у обучающихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико- правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями, такими как: продавец - покупатель, заявитель – исполнитель, заказчик- исполнитель, работодатель - работник и т.д., реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

Для формирования у обучающихся с нарушением интеллекта необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием. Образцы деловых бумаг: заявление о приеме

на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец трудового договора, автобиография (резюме) и др. составляет некий справочник выпускника, которым он будет пользоваться в своей дальнейшей жизни.

Результативность занятий обеспечивается только при условии тесной связи учителя с родителями, практического выхода учащихся на предприятия города.

Проблема обеспечения речемыслительной деятельности обучающихся старших классов с нарушением интеллекта – одна из актуальных для школьного обучения, поскольку социализация невозможна без грамотной устной и письменной речи

Содержание разделов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество  часов | Контрольные  работы | Сочи-нения | Изло-  жения |
| 1 | Русский литературный язык и его стили. | 2 |  |  |  |
| 2 | Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний | 1 | 3 |  |  |
| 3 | Реквизиты делового письма | 4 |  |  |  |
| 4 | Упражнения на составление различных бытовых записок на предложенную ситуацию. | 4 | 1 | 1 |  |
| 5 | Слово и его значение. | 4 |  | 1 | 1 |
| 6 | Обозначение календарных дат. | 3 | 1 |  |  |
| 7 | Орфографический словарь. | 2 |  |  |  |
| 8 | Оформление деловых бумаг | 5 |  |  |  |
|  | Итого: | 25 | 5 | 2 | 1 |

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные:**

* осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
* формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
* формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
* воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
* сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

**Предметные:**

**Минимальный уровень:**

**-**знаниеосновных форм речи;

**-** знание видов речевой деятельности по цели высказывания;

**-** знание вежливых слов;

**-** знание слова и его значений: синонимов, антонимов;

**-** знание состава слова;

**-** знание правописания звонких - глухих согласных в корне и в конце слова;

**-** знание правописания приставок;

**-** знание правописания ударных и безударных гласных в корне;

**-** знание частей речи;

**-** знание стилей русского литературного языка;

**-** знание реквизитов делового письма;

- знание синтаксических норм языка.

-умениепользоваться основными формами речи;

-умениесоставлять предложения разные по цели высказывания;

**-**-умениеиспользовать в речи вежливые слова;

**-**-умениеиспользовать в речи синонимы, антонимы;

**-**-умениеобразовывать новые слова.

**Достаточный уровень:**

**-**умение правильно писать слова со звонкими и глухими согласными в корне и в конце слова;

**-**умение правильно использовать в речи предлоги;

**-**умение правильно писать безударные гласные в корне слова**;**

-умение правильно использовать различные части речи;

**-**умение правильно использовать стили речи родного языка;

**-**умение заполнять реквизиты делового письма;

**-**умение правильно использовать грамматические нормы языка.

-практическое применение усвоенных форм речи;

-практическое применение предложений, разных по цели высказывания;

-практическое применение форм вежливых слов, антонимов, синонимов;

-практическое овладение формами образования новых слов: при помощи приставок, суффиксов, окончаний;

-самостоятельного составления словосочетаний и предложений, наиболее встречающихся в деловом письме;

-практическое освоение признаков частей речи при составлении письма, заявления, текста телеграммы и др.;

-практическое использование знаний, умений при составлении различного рода деловых бумаг;

-соблюдение грамматических норм при заполнении бланков.

**Система оценки достижений**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

* 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
* 1 балл - минимальная динамика;
* 2 балла - удовлетворительная динамика;
* 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

*Оценка «5»*ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

*Оценка «4»*ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

*Оценка «3»*ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный *объем письменных текстов*:

* в контрольных работах – 75-80 слов;
* в подробных изложениях – 70 -100 слов;
* в словарном диктанте – 15-20 слов;
* объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

*оценка «5»*ставится за работу без ошибок;

*оценка «4»*ставится за работу с 1-2 ошибками;

*оценка «3»*ставится за работу с 3-5 ошибками;

оценка «2» не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

* *оценка «5»* ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;
* *оценка «4»* ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;
* *оценка «3»* ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 11 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

*Оценка «5»* ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

*Оценка «4»*ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

*Оценка «3»* ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

*Оценка «2»* **-** не ставится

# **IV** **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | | **Кол-во часов** | **Академический компонент** | **Воспитательная работа на уроке** | **Базовые учебные действия. Планируемые результаты** | | | | **Домашнее задание** |
| Личностные | Познавательные | Коммуникативные | Регулятивные |
| 1 | Русский литературный язык и его стили. | | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования данного правила | Формирование умения  вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения  осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Работа по карточкам |
| 2 | Входной контрольный диктант№1 по теме: «Части речи» | | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования | Формирование умения вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Работа по карточкам |
| 3 | Работа над ошибками. | | 1 | Развитие навыков самоконтроля и регуляции | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач | Восстановление деформированного текста |
| 4 | Значение деловой устной и письменной речи в жизни человека. | | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Умение чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения | Формирование умения  слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций | Интернет-задание |
| 5 | Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний: составление письма родителям | | 1 | Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний: составление письма родителям | Воспитание любви к русскому зыку | Формирование внутренней позиции учащегося на понимание необходимости учения данного  правила | Формирование умения в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи. | Формирование умения использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем | Формирование умения принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе | Написать письмо родителям |
| 6 | Творческий диктант «Рецепт приготовления омлета» | | 1 | Умения практически применять изученные правила | Воспитание трудолюбия | Приобретение и систематизация знаний о русском языке; любовь и уважение к языку и культуре. | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения | Формирование речевых действий: использование адекватных языковых средств | Формирование умения проектировать маршрут преодоления затруднения в обучении через включение в новые виды деятельности. | Восстановление деформированного текста |
| 7 | Работа над ошибками. | | 1 | Развитие навыков самоконтроля и регуляции | формирование культуры общения и коммуникативных навыков учащихся | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач | Восстановление деформированного текста |
| 8 | Реквизиты делового письма. Правила расположения на листе текстового материала. | | 1 | Формирование навыков логически правильно излагать свои мысли | Воспитание вежливости,культуры общения | Осознание ответственности за произнесённое и написанное слово. | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования имён прилагательных и существительных | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения осознавать самого себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции. | Работа по карточкам |
| 9 | Контрольный диктант№2 по теме: «Однородные члены предложения» | | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования | Формирование умения вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Работа по карточкам |
| 10 | Работа над ошибками. | | 1 | Развитие навыков самоконтроля и регуляции | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач | Восстановление деформированного текста |
| 11 | Изложение «Требования к качеству молочных продуктов» | | 1 | Формирование навыков логически правильно излагать свои мысли | Воспитание трудолюбия,взаимовыручки | Формирование способности к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности. | Формирование умений проводить сравнение, обобщение и классификацию по заданным критериям | Формирование умения излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения,  формировать речевые действия: | Формирование умения осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности | Написать изложение |
| 12 | Работа над ошибками. | | 1 | Развитие навыков самоконтроля и регуляции | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач | Восстановление деформированного текста |
| 13 | Составление по опорным словам правил личной гигиены, ухода за больным дома | | 1 | Формирование умений составлять по опорным словам правил личной гигиены, ухода за больным дома | Воспитание аккуратности | Формирование интереса к письму, к письменной форме общения. | Формирование умений строить рассуждения в форме связи простых суждений изучаемого материала | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения адекватно реагировать на внешний контроль и оценку,  корректировать в соответствии с ней свою деятельность | Работа по карточкам |
| 14 | | Правила безопасного поведения на улице с употреблением частицы не. | 1 | Формирование знаний о правилах безопасного поведения на улице с употреблением частицы не | формирование культуры общения и коммуникативных навыков учащихся | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе проведения теста | Формирование умения интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми; | Формирование умения осознавать самого себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и самокоррекции. | Работа по карточкам |
| 15 | | Образование словосочетаний с существительными, указывающих на качество, стоимость товаров. | 1 | Умения практически применять изученные правила | формирование культуры общения и коммуникативных навыков учащихся | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования данного правила | Формирование умения  вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения  осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Работа по карточкам |
| 16 | | Упражнения на составление различных бытовых записок на предложенную ситуацию. | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание познавательной активности | Осознание ответственности за произнесённое и написанное слово. | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе изучения программного материала. | Формировать речевые действия: использовать адекватные языковые средства для отображения в форме речевых высказываний | Формирование умения  проектировать маршрут преодоления затруднения в обучении через включение в новые виды деятельности. | Интернет-задание |
| 17 | | Обозначение возраста человека: составление словосочетаний, предложений | 1 | Формирование умения обозначать возраст человека, составлять словосочетания, предложения | воспитание познавательной активности | Формирование интереса к письму, к письменной форме общения. | Формирование умений устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге объектов и устанавливать аналогии | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою | Формирование умения адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; | Составить предложения |
| 18 | | Обозначение календарных дат. Составление текста с употреблением слов ….лет, ….год | 1 | Формирование умения обозначать календарные даты | формирование культуры общения и коммуникативных навыков учащихся | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования | Формирование умения представлять конкретное содержание и сообщать его в письменной и устной форме | Формирование умения адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; | Восстановление деформированного текста |
| 19 | | Чтение деловых писем. Письмо-запрос. | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования данного правила | Формирование умения  вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения  осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Работа по карточкам |
| 20 | | Контрольный диктант №3 по теме: «Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам» | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умений устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге объектов и устанавливать аналогии | Формирование умения представлять конкретное содержание и сообщать его в письменной форме | Формирование умения принимать цели и произвольно включаться в деятельность | Работа по карточкам |
| 21 | | Работа над ошибками. | 1 | Развитие навыков самоконтроля и регуляции | формирование культуры общения и коммуникативных навыков учащихся | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование умения делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале | Формирование умения представлять конкретное содержание и сообщать его в письменной и устной форме | Формирование умения адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; | Восстановление деформированного текста |
| 22 | | Правописание предлогов и предложных словосочетаний, наиболее часто применяемых в деловом тексте. | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования данного правила; | Формирование умения  вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения  осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Работа по карточкам |
| 23 | | Телефонный разговор. Телефонные диалоги. | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание ответственности и дисциплины | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования данного правила; | Формирование умения  вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения  осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Интернет-задание |
| 24 | | Орфографический словарь. Его назначение. Умение пользоваться орфографическим словарем. | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание познавательной активности | Приобретение и систематизация знаний о русском языке; любовь и уважение к языку и культуре. | Формирование умения принимать и сохранять учебную задачу | Формирование умения использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных задач | Формирование умения адекватно реагировать на внешний контроль и оценку,  корректировать в соответствии с ней свою деятельность |  |
| 25 | | Правописание сложносокращенных слов и аббревиатур. Практическое использование аббревиатур в деловом письме. | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Осознание ответственности за произнесённое и написанное слово. | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе изучения программного материала. | Формировать речевые действия: использовать адекватные языковые средства для отображения в форме речевых высказываний | Формирование умения  проектировать маршрут преодоления затруднения в обучении через включение в новые виды деятельности. | Работа по карточкам |
| 26 | | Деловое письмо. Составление автобиографии. | 1 | Формирование навыков делового письма | воспитание ответственности и дисциплины | Умение чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения | Формирование умения  слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций |  |
| 27 | | Контрольный диктант№4 по теме: «Написание безуларных гласных» | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание познавательной активности | Формирование умения  осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования данного правила; | Формирование умения  вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия | Формирование умения  осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку | Восстановление деформированного текста |
| 28 | | Работа над ошибками. |  | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание познавательной активности | Приобретение и систематизация знаний о русском языке; любовь и уважение к языку и культуре. | Формирование умения принимать и сохранять учебную задачу | Формирование умения использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных задач | Формирование умения адекватно реагировать на внешний контроль и оценку,  корректировать в соответствии с ней свою деятельность | Интернет-задание |
| 29 | | Многозначность слов Синонимы. Антонимы. Работа с пословицами. | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Формирование интереса к письму, к письменной форме общения. | Формирование умений проводить сравнение, обобщение и классификацию изучаемых объектов по заданным критериям | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою | Формирование умения адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; | Интернет-задание |
| 30 | | Оформление деловых бумаг: объяснительная записка | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | воспитание познавательной активности | Приобретение и систематизация знаний о русском языке; любовь и уважение к языку и культуре. | Формирование умения принимать и сохранять учебную задачу | Формирование умения использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных задач | Формирование умения адекватно реагировать на внешний контроль и оценку,  корректировать в соответствии с ней свою деятельность | Восстановление деформированного текста |
| 31 | | Итоговый контрольный диктант №5 по теме: «Согласование имен прилагательных с именами существительными» | 1 | Умения практически применять изученные правила | воспитание у учащихся внимательности | Формирование умения чувствовать красоту и выразительность речи, проявлять любовь и уважение к русскому языку | Формирование умения объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе написания диктанта | Формирование умения представлять конкретное содержание и сообщать его в письменной и устной форме | Формирование умения принимать цели и произвольно включаться в деятельность | Работа по карточкам |
| 32 | | Работа над ошибками. | 1 | Развитие навыков самоконтроля и регуляции | воспитание аккуратности, усидчивости, прилежности | Формирование интереса к письму, к письменной форме общения. | Формирование умений проводить сравнение, обобщение и классификацию изучаемых объектов по заданным критериям | Формирование умения слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою | Формирование умения адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; | Интернет-задание |
| 33 | | Фразы-клише деловой письменной речи. Составление заявлений с использованием фраз-клише. | 1 | Навыки обобщения и закрепления знаний | формирование культуры общения и коммуникативных навыков учащихся | Осознание ответственности за произнесённое и написанное слово. | Формирование умения  объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе изучения программного материала. | Формировать речевые действия: использовать адекватные языковые средства для отображения в форме речевых высказываний | Формирование умения  проектировать маршрут преодоления затруднения в обучении через включение в новые виды деятельности. | Работа по карточкам |