|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Юсупова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Дейкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
|  |  |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету «Русский язык»**

**для обучающихся 10 класса с нарушением интеллекта (вариант1)**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании  Педагогического совета от «28 »\_08 2024г  протокол №\_7\_\_\_\_\_ | Ответственный  за реализацию программы:  Трофимова В.Ю., учитель ВК |

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г,№273-ФЗ

-Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)»

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024года №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе рассчитана на 33 учебные недели и составляет 33 часа в год (1 час в неделю).

ФАООП (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

**Цель** программы курса русского языка в 10 классе**:**

На основе анализа и обобщения приемов и методов, имеющихся в программно- методических обеспечениях для обучающихся в школе с нарушением интеллекта отбор наиболее адекватных эффективных приемов, методов для обеспечения языкового развития обучающихся старших классов: помочь им овладеть речевой деятельностью на русском языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма**.**

**Задачи** программы курса русского языка в 10 классе**:**

-выявление склонностей и потребностей к совершенствованию речемыслительной деятельности, к употреблению в пассивном и активном словаре фразовых клише для формирования деловой устной и письменной речи

-развитие у обучающихся в старших классах правильных речевых потребностей, необходимых для пользования им в жизни как основным средством общения

-стимулирование размышления обучающихся о собственных перспективах личностного и профессионального самоопределения

При планировании уроков предусмотрены различные виды деятельности и их единство и взаимосвязь, позволяющие оптимально достигать результатов обучения.

При подаче материала обучающимся применяется чаще всего используемая в практике обучения русскому языку типология уроков по дидактической цели: урок изучения и первичного закрепления нового учебного материала; урок комплексного применения знаний; урок обобщения и систематизации знаний и умений; урок актуализации знаний и умений; урок контроля и коррекции знаний и умений.Система уроков сориентирована не столько на передачу «готовых» знаний, сколько на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками на самостоятельный поиск, отбор, анализ и использование информации.

Особое внимание уделено познавательной активности обучающихся, их мотивированности к самостоятельной учебной работе. В связи с этим при организации учебно–познавательной деятельности предполагается работа с различным раздаточным, дидактическим материалом и индивидуальными заданиями. В дидактический материал и индивидуальные задания включены вопросы и задания в форме познавательных задач, таблиц, схем, немых рисунков. Эти задания выполняются как по ходу урока, так и в качестве домашнего задания. Познавательные задачи, требующие от учащихся размышлений или отработки навыков сравнения, сопоставления выполняются в качестве самостоятельной работы или домашнего задания.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Программа по русскому языку предназначена для обучающихся в 10 классе с нарушением интеллекта (вариант 1). Занятия по русскому языку в 10 классе направлены на обеспечение языкового развития обучающихся с нарушением интеллекта: помочь им овладеть речевой деятельностью на русском языке через полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи, пользоваться им в речи как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Учебный материал по русскому языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5-9 классах. В 10 классе он дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи обучающихся с нарушением интеллекта. Предлагаемая программа представляет собой курс русского языка и делового, и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. Большое значение имеет речевая направленность программы, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса обучающихся. В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е. всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное:

уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим и антонимическим рядом. Большое внимание уделяется и развитию словаря признаков (при повторении темы «Имя прилагательное» акцентируется внимание на характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков).

Программа по русскому языку включает в себя формирование у обучающихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико- правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями, такими как: продавец - покупатель, заявитель – исполнитель, заказчик- исполнитель, работодатель - работник и т.д., реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

Для формирования у обучающихся с нарушением интеллекта необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием. Образцы деловых бумаг: заявление о приеме

на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец трудового договора, автобиография (резюме) и др. составляет некий справочник выпускника, которым он будет пользоваться в своей дальнейшей жизни.

Результативность занятий обеспечивается только при условии тесной связи учителя с родителями, практического выхода учащихся на предприятия города.

Проблема обеспечения речемыслительной деятельности обучающихся старших классов с нарушением интеллекта – одна из актуальных для школьного обучения, поскольку социализация невозможна без грамотной устной и письменной речи

Содержание разделов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество  часов | Контрольные  работы | Сочи-нения | Изло-  жения |
| 1 | Значение речи в жизни человека | 4 | 1 |  |  |
| 2 | Подготовленная речь и неподготовленная речь | 2 |  |  |  |
| 3 | Виды речевой деятельности по цели высказывания | 4 | 1 | 1 |  |
| 4 | Использование вежливых слов | 4 | 1 | 1 |  |
| 5 | Слово и его значение. | 3 |  |  | 1 |
| 6 | Состав слова. Словообразование | 3 | 1 |  | 1 |
| 7 | Правописание ударных и безударных гласных в слове. | 2 | 1 |  |  |
| 8 | Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос), из (ис), раз(рас) | 2 |  |  |  |
|  | Итого: | 24 | 5 | 2 | 2 |

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные:**

* осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
* формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
* владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
* формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
* воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
* сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

**Предметные:**

**Минимальный уровень:**

**-**знаниеосновных форм речи;

**-** знание видов речевой деятельности по цели высказывания;

**-** знание вежливых слов;

**-** знание слова и его значений: синонимов, антонимов;

**-** знание состава слова;

**-** знание правописания звонких - глухих согласных в корне и в конце слова;

**-** знание правописания приставок;

**-** знание правописания ударных и безударных гласных в корне;

**-** знание частей речи;

**-** знание стилей русского литературного языка;

**-** знание реквизитов делового письма;

- знание синтаксических норм языка.

-умениепользоваться основными формами речи;

-умениесоставлять предложения разные по цели высказывания;

**-**-умениеиспользовать в речи вежливые слова;

**-**-умениеиспользовать в речи синонимы, антонимы;

**-**-умениеобразовывать новые слова.

**Достаточный уровень:**

**-**умение правильно писать слова со звонкими и глухими согласными в корне и в конце слова;

**-**умение правильно использовать в речи предлоги;

**-**умение правильно писать безударные гласные в корне слова**;**

-умение правильно использовать различные части речи;

**-**умение правильно использовать стили речи родного языка;

**-**умение заполнять реквизиты делового письма;

**-**умение правильно использовать грамматические нормы языка.

-практическое применение усвоенных форм речи;

-практическое применение предложений, разных по цели высказывания;

-практическое применение форм вежливых слов, антонимов, синонимов;

-практическое овладение формами образования новых слов: при помощи приставок, суффиксов, окончаний;

-самостоятельного составления словосочетаний и предложений, наиболее встречающихся в деловом письме;

-практическое освоение признаков частей речи при составлении письма, заявления, текста телеграммы и др.;

-практическое использование знаний, умений при составлении различного рода деловых бумаг;

-соблюдение грамматических норм при заполнении бланков.

**Система оценки достижений**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

* 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
* 1 балл - минимальная динамика;
* 2 балла - удовлетворительная динамика;
* 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

*Оценка «5»*ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

*Оценка «4»*ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

*Оценка «3»*ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный *объем письменных текстов*:

* в контрольных работах – 75-80 слов;
* в подробных изложениях – 70 -100 слов;
* в словарном диктанте – 15-20 слов;
* объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

*оценка «5»*ставится за работу без ошибок;

*оценка «4»*ставится за работу с 1-2 ошибками;

*оценка «3»*ставится за работу с 3-5 ошибками;

оценка «2» не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

* *оценка «5»* ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;
* *оценка «4»* ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;
* *оценка «3»* ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 10 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

*Оценка «5»* ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

*Оценка «4»*ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

*Оценка «3»* ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

*Оценка «2»* **-** не ставится

1. **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема предмета | Кол-во часов | Дата | Программное содержание | Дифференциация видов деятельности обучающихся | |
| Минимальный уровень | Достаточный уровень |
| **Повторение. Предложение. Текст – 10 часов** | | | | | | |
| 1 | Основные формы речи: монолог, диалог | 1 |  | Формируют знания об основных формах речи ( монолог,диалог) | умеют принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе с помощью учителя | умеют принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе самостоятельно |
| 2 | Входной контрольный диктант№1 по теме:  «Однородные члены предложения» | 1 |  | Выявление базовых учебных действий по изученной теме.  Запись диктанта на слух.  Выполнение грамматических заданий.  Проверка работы самостоятельно | Выполняют контрольное списывание текста диктанта с дифференцированным грамматическим заданием | Записывают текст под диктовку учителя.  Выполняют грамматические задания по изученной теме.  Осуществляют самоконтроль |
| 3 | Работа над ошибками. | 1 |  | Разбор ошибок контрольной работы.  Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова.  Подчёркивание орфограмм.  Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах | Находят типичные и индивидуальные ошибки в тексте диктанта.  Выполняют работу над ошибками по наглядной и словесной инструкции учителя. | Разбирают типичные и индивидуальные ошибки диктанта.  Находят ошибки в своей работе.  Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов), самостоятельно (с применением памятки) |
| 4 | Речевые роли: читатель – чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий- слушающий, пишущий- читающий | 1 |  | Формируют знания о речевых ролях: читатель – чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий- слушающий, пишущий- читающий | умеют строить сообщения в устной и письменной форме с помощью учителя | умеют строить сообщения в устной и письменной форме самостоятельно |
| 5 | Деловая игра «Давайте, познакомимся» | 1 |  | Умеют общаться в парах, знают слова для общения | В игровой форме общаются с помощью учителя | В игровой форме общаются самостоятельно |
| 6 | Составление автобиографии | 1 |  | Совершенствование текстовой деятельности обучающихся | Пишут автобиографию. в рабочей тетради по данному образцу и словесной инструкции учителя.  Исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг с опорой на наглядность | Дают определение автобиографии.  Пишут автобиографию в рабочей тетради по данному образцу.  Пишут автобиографию от своего имени, опираясь на образец.  Выбирают причины написания автобиографии из представленного в рабочей тетради списка и подчёркивают их.  Находят и исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг, выполняя упражнение в рабочей тетради |
| 7 | **Подготовленная речь и неподготовленная речь**  .Приёмы подготовки речи | 1 |  | Формируют знания о приёмах подготовки речи | Умеют принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе с помощью учителя | Умеют принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе самостоятельно |
| 8 | Заполнение анкеты | 1 |  | Совершенствование текстовой деятельности обучающихся | Заполняют анкетуавтобиографию. в рабочей тетради по данному образцу и словесной инструкции учителя.  Исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг с опорой на наглядность | Дают определение анкета.  Заполняют анкету в рабочей тетради по данному образцу.  Пишут анкету от своего имени, опираясь на образец.  Выбирают причины написания анкетыиз представленного в рабочей тетради списка и подчёркивают их.  Находят и исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг, выполняя упражнение в рабочей тетради |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Контрольный диктант№2 по теме:  «Части речи» | 1 |  | Выявление базовых учебных действий по изученной теме.  Запись диктанта на слух.  Выполнение грамматических заданий.  Проверка работы самостоятельно | Выполняют контрольное списывание текста диктанта с дифференцированным грамматическим заданием | Записывают текст под диктовку учителя.  Выполняют грамматические задания по изученной теме.  Осуществляют самоконтроль |
| 10 | Работа над ошибками | 1 |  | Разбор ошибок контрольной работы.  Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова.  Подчёркивание орфограмм.  Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах | Находят типичные и индивидуальные ошибки в тексте диктанта.  Выполняют работу над ошибками по наглядной и словесной инструкции учителя. | Разбирают типичные и индивидуальные ошибки диктанта.  Находят ошибки в своей работе.  Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов), самостоятельно (с применением памятки) |
| 11 | **Виды речевой деятельности по цели высказывания.** Краткая и распространённая речь | 1 |  | Умеют различать виды речевой деятельности .Понимают понятия краткая и распространённая речь | С помощью учителя распознают краткую и распространённую речь | Самостоятельно распознают краткую и распространённую речь |
| 12 | Подбор из готового текста предложений по целям высказывания | 1 |  | Формируют навыки подбора из готового текста предложений по целям высказывания,проявляют интерес к письму, к письменной форме общения. | С помощью учителя подбирают из готового текста предложений по целям высказывания,проявляют интерес к письму, к письменной форме общения | Самостоятельно подбирают из готового текста предложений по целям высказывания,проявляют интерес к письму, к письменной форме общения |
| 13 | Составление сообщения по плану | 1 |  | Формируют навыки составления сообщения по составленному плану | составляют сообщения по составленному плану с помощью учителя | составляют сообщения по составленному плану самостоятельно |
| 14 | Сочинение «Мой друг» | 1 |  | Развитие устной и письменной речи обучающихся | Составляют и пишут небольшие по объему сочинения повествовательного характера (с элементами описания) по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления | Применяют знания, полученные на уроках русского языка.  Составляют и пишут небольшие по объему сочинения повествовательного характера (с элементами описания) по опорным словам и предложенному плану |
| 13 | **Использование вежливых слов**  Правописание обращений, вводных слов | 1 |  | Формирование знаний о правописании обращений, вводных слов | Дают определение обращенияи вводных слов с опорой на таблицу.  Составляют словосочетания со словарными словами и записывают их в тетрадь с помощью учителя. Расставляют знаки препинания в предложениях с обращением и вводными словами по наглядной и словесной инструкции учителя | Дают определение обращения, вводные слова. Составляют схемы предложения с обращением, вводными словами  Расставляют знаки препинания в предложениях с обращением и вводными словамии записывают их.  Знакомятся со словарным словом «отечество» и его значением, указывая орфограммы, которые следует запомнить. Составляют и записывают словосочетания и предложения с данным словарным словом |
| 14 | Проведение теста «Вежлив ли ты?» | 1 |  | Формирование навыков тестирования. | Вспоминают вежливые слова, умеют проходить тестирование с помощью учителя | Вспоминают вежливые слова, умеют проходить тестирование самостоятельно |
| 15 | Составление поздравлений по схеме | 1 |  | Совершенствование текстовой деятельности обучающихся | Составляют поздравление. в рабочей тетради по данному образцу и словесной инструкции учителя.  Исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг с опорой на наглядность | Составляют поздравление в рабочей тетради по данному образцу.  Пишут поздравление от своего имени, опираясь на образец.  Находят и исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг, выполняя упражнение в рабочей тетради |
| 16 | Сочинение на тему «Зимние узоры» | 1 |  | Развитие устной и письменной речи обучающихся | Составляют и пишут небольшие по объему сочинения повествовательного характера (с элементами описания) по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления | Применяют знания, полученные на уроках русского языка.  Составляют и пишут небольшие по объему сочинения повествовательного характера (с элементами описания) по опорным словам и предложенному плану |
| 17 | Запись вежливых слов | 1 |  | Формирование знаний о вежливых словах | Знают вежливые слова, обогащают свой активный словарный запас с помощью учителя | Знают вежливые слова, обогащают свой активный словарный запас самостоятельно |
| 18 | Составление предложений, записок с вежливыми словами | 1 |  | Формирование умений составлять предложения, записки с вежливыми словами | Умеют составлять предложения с вежливыми словами с помощью учителя | Умеют составлять предложения с вежливыми словами самостоятельно |
| 19 | **Слово и его значение .**  Значение толкового словаря  Правила работы с толковым словарём | 1 |  | Формирование навыков работы с толковым словарём | Умеют работать с толковым словарём с помощью учителя, приобретают и систематизируют знания о русском языке; любовь и уважение к языку и культуре. | Умеют работать с толковым словарём самостоятельно, приобретают и систематизируют знания о русском языке; любовь и уважение к языку и культуре. |
| 20 | Контрольный диктант № 3 по теме: «Написание согласных в корне слова» | 1 |  | Выявление базовых учебных действий по изученной теме.  Запись диктанта на слух.  Выполнение грамматических заданий.  Проверка работы самостоятельно | Выполняют контрольное списывание текста диктанта с дифференцированным грамматическим заданием | Записывают текст под диктовку учителя.  Выполняют грамматические задания по изученной теме.  Осуществляют самоконтроль |
| 21 | Работа над ошибками | 1 |  | Разбор ошибок контрольной работы.  Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова.  Подчёркивание орфограмм.  Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах | Находят типичные и индивидуальные ошибки в тексте диктанта.  Выполняют работу над ошибками по наглядной и словесной инструкции учителя. | Разбирают типичные и индивидуальные ошибки диктанта.  Находят ошибки в своей работе.  Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов), самостоятельно (с применением памятки) |
| 22 | Дифференциация синонимов по степени нарастания признака, действия | 1 |  | Формирование знаний о дифференциации синонимов по степени нарастания признака, действия | Умеют дифферецировать синонимы по степени нарастания признака, действия с помощью учителя | Умеют дифференцировать синонимы по степени нарастания признака, действия самостоятельно |
| 23 | Изложение по предложенному плану с опорой на слова | 1 |  | Развитие умения письменно излагать прочитанный и услышанный текст.  Формирование умения составлять план текста, анализировать и излагать повествовательный текст по плану. Развитие речи, памяти и внимания при написании изложения | Принимают участие в чтении небольшого повествовательного текста, составлении плана.  После коллективного обсуждения записывают текст, используя составленный план и опорные слова | Передают содержание прочитанного текста.  Составляют план.  Самостоятельно записывают текст, используя план и опорные слова |
| 24 | **Состав слова. Словообразование**  Разбор слова по составу | 1 |  | Выполнение упражнений на различение частей слова. Тренировка в разборе слова по составу.  Знакомство со словарным словом «секретарь» | Различают части слова с опорой на наглядность. Разбирают слова по составу по наглядной и словесной инструкции учителя.  Знакомятся со словарным словом «секретарь» и его значением.  Подбирают однокоренные слова к слову «секретарь», составляют словосочетания и предложения с данным словом с помощью учителя | Различают части слова.  Записывают слова и разбирают их по составу.  Знакомятся со словарным словом «секретарь» и его значением, указывая в слове орфограмму, которую следует запомнить.  Подбирают однокоренные слова к слову «секретарь», составляют словосочетания и предложения с данным словом |
| 25 | Образование новых слов при помощи приставок и суффиксов | 1 |  | Выполнение упражнений с образованием новых слов при помощи приставок и суффиксов | Умеют образовывать новые слова при помощи приставок и суффиксов с помощью учителя | Умеют образовывать новые слова при помощи приставок и суффиксов самостоятельно |
| 26 | Образование имен прилагательных от имен существительных | 11 |  | Выполнение упражнений с образованием имён прилагательных от имён существительных | Умеют образовывать имена прилагательные от имён существительных с помощью учителя | Умеют образовывать имена прилагательные от имён существительных самостоятельно |
| 27 | Контрольный диктант № 4 по теме: «Написание безуларных гласных» | 1 |  | Выявление базовых учебных действий по изученной теме.  Запись диктанта на слух.  Выполнение грамматических заданий.  Проверка работы самостоятельно | Выполняют контрольное списывание текста диктанта с дифференцированным грамматическим заданием | Записывают текст под диктовку учителя.  Выполняют грамматические задания по изученной теме.  Осуществляют самоконтроль |
| 28 | Работа над ошибками | 1 |  | Разбор ошибок контрольной работы.  Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова.  Подчёркивание орфограмм.  Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах | Находят типичные и индивидуальные ошибки в тексте диктанта.  Выполняют работу над ошибками по наглядной и словесной инструкции учителя. | Разбирают типичные и индивидуальные ошибки диктанта.  Находят ошибки в своей работе.  Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов), самостоятельно (с применением памятки) |
| 29 | Образование имен существительных от имен прилагательных | 1 |  | Выполнение упражнений с образованием имён существительных от имён прилагательных | Умеют образовывать имена существительные от имён прилагательных с помощью учителя | Умеют образовывать имена существительные от имён прилагательных с помощью учителя |
| 30 | Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос),из (ис), раз(рас) | 1 |  | Формирование знаний о правописании приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос),из (ис), раз(рас) | Умеют использовать знания о правописании приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос),из (ис), раз(рас)  с помощью учителя | Умеют использовать знания о правописании приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос),из (ис), раз(рас)  самостоятельно |
| 31 | Итоговый контрольный диктант №4 по теме: «Состав слова» | 1 |  | Выявление базовых учебных действий по изученной теме.  Запись диктанта на слух.  Выполнение грамматических заданий.  Проверка работы самостоятельно | Выполняют контрольное списывание текста диктанта с дифференцированным грамматическим заданием | Записывают текст под диктовку учителя.  Выполняют грамматические задания по изученной теме.  Осуществляют самоконтроль |
| 32 | Работа над ошибками | 1 |  | Разбор ошибок контрольной работы.  Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова.  Подчёркивание орфограмм.  Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах | Находят типичные и индивидуальные ошибки в тексте диктанта.  Выполняют работу над ошибками по наглядной и словесной инструкции учителя. | Разбирают типичные и индивидуальные ошибки диктанта.  Находят ошибки в своей работе.  Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов), самостоятельно (с применением памятки) |
| 33 | Составление заявления в судебные органы | 1 |  | Совершенствование текстовой деятельности обучающихся | Пишут заявление в судебные органы. в рабочей тетради по данному образцу и словесной инструкции учителя.  Исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг с опорой на наглядность | Пишут заявление в судебные органы в рабочей тетради по данному образцу.  Выбирают причины написания заявления в судебные органы из представленного в рабочей тетради списка и подчёркивают их.  Находят и исправляют ошибки в оформлении деловых бумаг, выполняя упражнение в рабочей тетради |